

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент образования, научно-технологической политики и  
рыбохозяйственного комплекса  
**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета ФБиСТ  
Е.А. Носкова \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	<b>Б1.В.02</b>	<b>Управленческий учет и контроллинг</b>
Направление(я)	<b>38.04.01</b>	<b>Экономика</b>
Направленность (и)	<b>Экономика фирмы и отраслевых рынков</b>	
Квалификация	<b>магистр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Факультет	<b>Факультет бизнеса и социальных технологий</b>	
Кафедра	<b>Экономика</b>	
Учебный план	<b>2021_38.04.01.plx</b> <b>38.04.01 Экономика</b>	
ФГОС ВО (3++) направления	<b>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)</b>	
Общая трудоемкость	<b>180 / 5 ЗЕТ</b>	
Разработчик (и):	<b>канд. экон. наук, доц., Каплина М.С.</b>	_____
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	<b>Экономика</b>	_____
Заведующий кафедрой	<b>Стрежкова М.А.</b>	_____
Дата утверждения уч. советом от 27.08.2021 протокол № 11.		

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	180
в том числе:	
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	144

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		13 4/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	144	144	144	144
Итого	180	180	180	180

Виды контроля в семестрах:

Зачет	4	семестр
-------	---	---------

**2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

2.1	Формирование у студентов глубоких и устойчивых знаний о различных моделях управленческого учета и контроллинга и их влияние на организацию управления ключевыми показателями хозяйственной деятельности коммерческих организациях в целях использования этих знаний в научной и практической деятельности.
-----	--

**3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
3.1.1	Налоговое планирование в коммерческой организации	
3.1.2	Научно-исследовательская работа (НИР)	
3.1.3	Основы бизнес-анализа	
3.1.4	Управленческая экономика	
3.1.5	Финансовая и налоговая политика фирмы	
3.1.6	Экономика фирмы и отраслевых рынков	
3.1.7	Организация внешнеэкономической деятельности фирмы	
3.1.8	Организация и управление внешнеэкономической деятельностью	
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ПК-1 : Способность выбрать и применять методики бизнес-анализа в целях определения направлений развития деятельности фирмы</b>	
ПК-1.1	Оценка текущего состояния фирмы
ПК-1.2	Определение параметров будущего состояния фирмы
ПК-1.3	Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний фирмы
ПК-1.4	Оценка бизнес-возможностей фирмы, необходимых для проведения стратегических изменений
<b>ПК-2 : Способность анализировать в целях планирования экономические показатели и бизнес-процессы</b>	
ПК-2.1	Анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов
<b>ПК-3 : Способность подготавливать экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации</b>	
ПК-3.1	Прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей организации
ПК-3.2	Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления
ПК-3.3	Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводственных расходов с учетом новейших достижений НТП

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Теоретические основы управленческого учета и контроллинга</b>						

1.1	<p>Теоретические основы контроллинга</p> <p>Определения и понятия управленческого учета и элементы контроллинга. Концепция контроллинга как основополагающая идея теории контроллинга. Понятие контроллинга как научной категории. Цели и задачи контроллинга. Функции контроллинга. Предмет и объект контроллинга. Содержание контроллинга. Принципы контроллинга. /Лек/</p>	4	1	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	<p>Теоретические основы контроллинга</p> <p>Определения и понятия управленческого учета и элементы контроллинга. Концепция контроллинга как основополагающая идея теории контроллинга. Понятие контроллинга как научной категории. Цели и задачи контроллинга. Функции контроллинга. Предмет и объект контроллинга. Содержание контроллинга. Принципы контроллинга. /Пр/</p>	4	2	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	<p>Теоретические основы контроллинга</p> <p>Определения и понятия управленческого учета и элементы контроллинга. Концепция контроллинга как основополагающая идея теории контроллинга. Понятие контроллинга как научной категории. Цели и задачи контроллинга. Функции контроллинга. Предмет и объект контроллинга. Содержание контроллинга. Принципы контроллинга. /Ср/</p>	4	20	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	<p>Методы и инструменты контроллинга. Контроллинга в стратегическом планировании развития предприятия</p> <p>Система учета, методы математической статистики и эконометрические методы. Служба стратегического контроллинга. Реализация стратегического плана. Особенности оперативного и стратегического контроллинга. Роль контроллинга в управлении предприятием. /Лек/</p>	4	2	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.5	<p>Методы и инструменты контроллинга. Контроллинга в стратегическом планировании развития предприятия</p> <p>Система учета, методы математической статистики и эконометрические методы. Служба стратегического контроллинга. Реализация стратегического плана. Особенности оперативного и стратегического контроллинга. Роль контроллинга в управлении предприятием. /Пр/</p>	4	2	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	<p>Методы и инструменты контроллинга. Контроллинга в стратегическом планировании развития предприятия</p> <p>Система учета, методы математической статистики и эконометрические методы. Служба стратегического контроллинга. Реализация стратегического плана. Особенности оперативного и стратегического контроллинга. Роль контроллинга в управлении предприятием. /Ср/</p>	4	20	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 2. Управленческий учет</b>							
2.1	<p>Сущность и организация управленческого учета.</p> <p>Предмет управленческого учета. Объекты управленческого учета. Метод управленческого учета. Организация управ-ленческого учета на предприятии. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений /Лек/</p>	4	2	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	<p>Сущность и организация управленческого учета.</p> <p>Предмет управленческого учета. Объекты управленческого учета. Метод управленческого учета. Организация управленческого учета на предприятии. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений /Пр/</p>	4	2	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.3	<p>Сущность и организация управленческого учета.</p> <p>Предмет управленческого учета. Объекты управленческого учета. Метод управленческого учета. Организация управленческого учета на предприятии. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений /Ср/</p>	4	20	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	<p>Затраты в управленческом учете: их поведение, учет и классификация.</p> <p>Понятие затрат в системе управленческого учета. Способы классификации затрат. Классификация затрат для определения себестоимости произведенной продукции, оценки стоимости запасов и полученной прибыли: входящие и истекшие, прямые и косвенные, основные и накладные, производственные и внепроизводственные (периодические затраты или затраты периода), одноэлементные и комплексные, текущие и единовременные. /Лек/</p>	4	2	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	<p>Затраты в управленческом учете: их поведение, учет и классификация.</p> <p>Понятие затрат в системе управленческого учета. Способы классификации затрат. Классификация затрат для определения себестоимости произведенной продукции, оценки стоимости запасов и полученной прибыли: входящие и истекшие, прямые и косвенные, основные и накладные, производственные и внепроизводственные (периодические затраты или затраты периода), одноэлементные и комплексные, текущие и единовременные. /Пр/</p>	4	8	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.6	<p>Затраты в управленческом учете: их поведение, учет и классификация.</p> <p>Понятие затрат в системе управленческого учета. Способы классификации затрат. Классификация затрат для определения себестоимости произведенной продукции, оценки стоимости запасов и полученной прибыли: входящие и истекшие, прямые и косвенные, основные и накладные, производственные и внепроизводственные (периодические затраты или затраты периода), одноэлементные и комплексные, текущие и одновременные. /Ср/</p>	4	20	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.7	<p>Калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Практическая подготовка.</p> <p>Управленческий аспект формирования полной себестоимости: учет прямых и косвенных затрат в составе себестоимости продукции. Калькулирование производственной себестоимости. Калькулирования себестоимости по переменным расходам. Система «директ-костинг». Сравнение методов калькулирования по полным и по переменным затратам.</p> <p>/Лек/</p>	4	2	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	<p>Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Практическая подготовка.</p> <p>Попроцессный, попередельный и позаказный методы калькулирования себестоимости продукции. Нормативное калькулирование себестоимости продукции /Пр/</p>	4	2	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.9	<p>Калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>Управленческий аспект формирования полной себестоимости: учет прямых и косвенных затрат в составе себестоимости продукции. Калькулирование производственной себестоимости. Калькулирования себестоимости по переменным расходам. Система «директ-костинг». Сравнение методов калькулирования по полным и по переменным затратам. /Пр/</p>	4	2	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.10	<p>Калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>Управленческий аспект формирования полной себестоимости: учет прямых и косвенных затрат в составе себестоимости продукции. Калькулирование производственной себестоимости. Калькулирования себестоимости по переменным расходам. Система «директ-костинг». Сравнение методов калькулирования по полным и по переменным затратам. /Ср/</p>	4	24	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.11	<p>Планирование (бюджетирование) в системе управленческого учета.</p> <p>Бюджетирование в системе планирования организации. Определение бюджета, особенности бюджетов, функции бюджетирования. Организация бюджетирования. Положение о бюджетах. Бюджетный цикл. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования /Лек/</p>	4	2	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.12	<p>Планирование (бюджетирование) в системе управленческого учета.</p> <p>Бюджетирование в системе планирования организации. Определение бюджета, особенности бюджетов, функции бюджетирования. Организация бюджетирования. Положение о бюджетах. Бюджетный цикл. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования /Пр/</p>	4	4	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.13	<p>Планирование (бюджетирование) в системе управленческого учета.</p> <p>Бюджетирование в системе планирования организации. Определение бюджета, особенности бюджетов, функции бюджетирования. Организация бюджетирования. Положение о бюджетах. Бюджетный цикл. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования /Ср/</p>	4	20	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.14	<p>Организация бухгалтерского управленческого учета. Сегментная отчетность организации.</p> <p>Сущность, значение и правила построения сегментной отчетности. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей. Условия и принципы построения внутренней сегментной отчетности. Сегментная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности. Подходы финансового и управленческого учета к оценке эффективности бизнеса. Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. Нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности /Лек/</p>	4	1	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.15	<p>Организация бухгалтерского управленческого учета. Сегментная отчетность организации.</p> <p>Сущность, значение и правила построения сегментной отчетности. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей. Условия и принципы построения внутренней сегментной отчетности. Сегментная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности. Подходы финансового и управленческого учета к оценке эффективности бизнеса. Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. Нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности /Пр/</p>	4	2	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.16	Организация бухгалтерского управленческого учета. Сегментная отчетность организации.  Сущность, значение и правила построения сегментной отчетности. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей. Условия и принципы построения внутренней сегментной отчетности. Сегментная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности. Подходы финансового и управленческого учета к оценке эффективности бизнеса. Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. Нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности /Ср/	4	20	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.17	Зачёт /Зачёт/	4	0	ПК-2.1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль №1  
Анализ ситуации

Максимальный балл 10 баллов.  
Минимальный балл – 6 баллов.

Ситуация. Предположите, что Вы являетесь руководителем организации. У Вас в подчинении находятся 50000 человек. Вы занимаетесь производством мягкой мебели. В определенный момент времени Вы решили создать у себя на предприятии службу контроллинга.

Ответьте на вопросы:

- От каких факторов будет зависеть построение службы контроллинга на Ва-шем предприятии?
- Какими функциями Вы наделите Вашу службу контроллинга?
- Какие задачи должна будет выполнять служба контроллинга на Вашем предприятии?
- Каковы внешние и внутренние источники информации вы будете задей-ствовать?
- Как вы выстроите информационные потоки предприятия.
- Опишите внешнюю и внутреннюю деловая среда своего предприятия.

Текущий контроль №2

Проверка домашних заданий в виде отчета по практике в конце семестра

Максимальный балл – 20

Карточка для коллоквиума № 1 (ПК-1)  
по дисциплине Управленческий учет и контроллинг

Тема: Теоретические основы контроллинга

Максимальный балл – 15

1. Определения и понятия управленческого учета и элементы контроллинга.
2. Концепция контроллинга как основополагающая идея теории контроллинга.
3. Понятие контроллинга как научной категории.

4. Цели и задачи контроллинга.
5. Функции контроллинга.
6. Предмет и объект контроллинга.
7. Содержание контроллинга.
8. Принципы контроллинга.
9. Система учета, методы математической статистики и эконометрические методы.
10. Служба стратегического контроллинга.
11. Реализация стратегического плана.
12. Особенности оперативного и стратегического контроллинга.
13. Роль контроллинга в управлении предприятием.

Критерии оценки:

коллоквиум считается успешно сданным, если студент набрал 9 и более баллов.

Компьютерное тестирование (ПК 2)

Тема: Управленческий учет.

Максимальный балл – 30

По дисциплине «Управленческий учет и контроллинг» предусмотрено проведение компьютерного тестирования по 5 темам.

Тестовые задания по дисциплине «Управленческий учет и контроллинг» включены в базу тестовых заданий в конструкторе тестов адаптивной структуры тестирования и имеются в наличии в компьютерном классе кафедры (ауд. 310).

Критерии оценки:

коллоквиум считается успешно сданным, если студент набрал 18 и более баллов.

Вопросы для подготовки к итоговому контролю

Максимальный балл – 25,

Минимальный балл – 15

1. Концепция контроллинга как основополагающая идея теории контроллинга.
2. Методы и инструменты контроллинга.
3. Особенности оперативного и стратегического контроллинга.
4. Роль контроллинга в управлении предприятием.
5. Учет на предприятии. Виды бухгалтерского учета.
6. Предпосылки появления управленческого учета в Российской Федерации
7. Цель и принципы финансового учета.
8. Налоговый учет: понятие, цели, варианты организации.
9. Сущность и принципы управленческого учета.
10. Цели, функции и задачи управленческого учета.
11. Предмет управленческого учета.
12. Объекты управленческого учета.
13. Метод управленческого учета.
14. Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового видов учета.
15. Организация управленческого учета на предприятии.
16. Функции бухгалтера – аналитика, осуществляющего управленческий учет.
17. Понятие затрат в системе управленческого учета.
18. Признание расходов в бухгалтерском и налоговом учете
19. Способы классификации затрат.
20. Входящие и истекшие затраты. Понятие и примеры затрат.
21. Прямые и косвенные расходы. Основные и накладные расходы. Понятие, различия и примеры расходов.
22. Производственные и непроизводственные (периодические затраты или затраты периода) Понятие и примеры затрат.
23. Одноэлементные и комплексные затраты. Понятие и примеры затрат.
24. Текущие и одновременные затраты. Понятие и примеры затрат.
25. Переменные, постоянные и условно-постоянные затраты. Коэффициент реагирования затрат.
26. Выделение переменной части затрат из общей ее суммы методом высшей и низшей точки.
27. Выделение переменной части затрат из общей ее суммы методом наименьших квадратов.
28. Затраты принимаемые и непринимаемые в расчет при оценках, безвозвратные затраты, вмененные (упущенная выгода). Понятие и примеры затрат.
29. Приростные и предельные затраты. Планируемые и непланируемые затраты. Понятие и примеры затрат.
30. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности: регулируемые и нерегулируемые, эффективные и неэффективные, в пределах норм (сметы) и отклонений от норм, контролируемые и неконтролируемые.
31. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Формирование состава себестоимости продукции на

- сельскохозяйственных предприятиях.
32. Сущность калькулирования себестоимости продукции.
  33. Принципы калькулирования себестоимости продукции, его объект и методы.
  34. Попроцессный метод калькулирования.
  35. Попередельный метод калькулирования.
  36. Позаказный метод калькулирования.
  37. Учет затрат по функциям (АВС – метод).
  38. Управленческий аспект формирования полной себестоимости: учет прямых и косвенных затрат в составе себестоимости продукции.
  39. Распределение издержек непроизводственных подразделений между производственными подразделениями.
  40. Калькулирование производственной себестоимости.
  41. Калькулирование себестоимости по переменным расходам. Система «директ костинг».
  42. Сравнение методов калькулирования по полным и по переменным затратам.
  43. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости.
  44. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
  45. Преимущества и недостатки системы нормативного калькулирования.
  46. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат.<sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>
  47. Сходства и различия системы учета «стандарт-кост» и отечественного нормативного учета затрат.<sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>
  48. Бюджетирование в системе планирования организации. Определение бюджета, особенности бюджетов, функции бюджетирования.
  49. Организация бюджетирования.
  50. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования.
  51. Бюджетный комитет. Положение о бюджетах. Бюджетный цикл.
  52. Бюджетное планирование. Типы бюджетов.
  53. Этапы составления бюджета предприятия.
  54. Поведенческие аспекты введения системы бюджетирования. Ответственность исполнителей за выполнение бюджетов
  55. Контроль за исполнением бюджета.
  56. Недостатки существующих систем бюджетирования.
  57. Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования.
  58. Ценовая политика организации при разработке бюджета.
  59. Возможные варианты организации управленческого учета: автономная и ин-тегрированная.
  60. Сущность, значение и правила построения сегментной отчетности.
  61. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей.
  62. Условия и принципы построения внутренней сегментной отчетности.
  63. Сегментная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.
  - 64.<sup>[1]</sup><sub>SEP</sub> Подходы финансового и управленческого учета к оценке эффективности бизнеса.
  65. Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.
  66. Нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.
  67. Порядок построения и возможности применения информации сегментной отчетности организации.
  68. Анализ эффективности функционирования существующей организационной структуры предприятия.
  69. Анализ безубыточности производства. Экономическая модель безубыточности.
  70. Анализ зависимости прибыли от объема реализации и расходов предприятия.
  71. Влияние структурных изменений выпускаемой продукции на прибыль предприятия.
  72. Производственный левэридж.
  73. Анализ безубыточности и производственный риск компании.
  74. Оценка выполнения плана производства и продаж.
  75. Анализ прибыли и себестоимости.
  76. Оценка рентабельности.

## 6.2. Темы письменных работ

## 6.3. Фонд оценочных средств

Критерии оценки дисциплине, с завершающей формой контроля - зачет:  
оценка «зачтено» выставляется, если студент набрал по итогам балльно-рейтинговой системы за семестр 60 и более баллов;  
оценка «не зачтено» выставляется, если студент набрал по итогам балльно-рейтинговой системы за семестр менее 60 баллов.

## 6.4. Перечень видов оценочных средств

ТК1, ТК2 – опрос, проверка домашних заданий; ПК – тестирование, итоговый контроль - зачтено.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие		Издательство, год
--	---------------------	----------	--	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Керимов В. Э.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К <sup>о</sup> », 2019
Л1.2	Каплина М.С.	Управленческий учет и контроллинг: учебное пособие для студентов очной и заочной формы обучения направления "Экономика"	Новочеркасск, 2020
Л1.3	Лосева А. С.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2018
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. экон. водного хоз-ва и мелиор. ; сост. Т.В. Жукова	Бухгалтерский и управленческий учет: методические указания для выполнения курсовой работы [для студентов очной и заочной форм обучения направления "Экономика"]	Новочеркасск, 2015
Л2.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. экон. водного хоз-ва и мелиор. ; сост. Т.В. Жукова	Финансовый и управленческий учет: методические указания для выполнения курсовой работы студентами направления "Менеджмент"	Новочеркасск, 2015
Л2.3	Жукова Т.В.	Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет: учебное пособие для бакалавров [очной и заочной формы обучения направления "Экономика"]	Новочеркасск, 2017
Л2.4	Сигунова Т. А., Кутинова Н. Б.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2017
Л2.5	Полковский Л. М.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К <sup>о</sup> », 2022
Л2.6	Костюкова Е.И., Бобрышев А. Н., Ельчанинова О. В., Манжосова И. Б., Татарина М. Н., Гришанова С. В.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
7.2.1	Министерство Финансов РФ	<a href="http://minfin.ru/">http://minfin.ru/</a>	
7.2.2	Официальный сайт журнала «Управленческий учёт»	<a href="https://dis.ru/">https://dis.ru/</a>	
7.2.3	Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net/">http://studentam.net/</a>	
7.2.4	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	<a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>	
<b>7.3 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно	
7.3.2	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.3	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.4	Yandex browser		
7.3.5	Googl Chrome		
<b>7.4 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	
7.4.2	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	<a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a>	
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			

8.1	310	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Экран настенный рулонный GENA Eco Master Rollo 244*224см Matte – 1 шт.; Ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт.; Видеопроектор NEC VT46RU – 1 шт.; Компьютер IMANGO Partner PC на базе Intel Celeron с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 9 шт.; Компьютер IMANGO Flex 330/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Компьютер IMANGO Flex 340/ЖК-монитор 19* с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ – 8 шт.; Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; Принтер Samsung SCX-4016 – 1 шт.; Принтер Canon LBP-2900 – 1 шт.; Сканер HP ScanJet3500C – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	П15	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 1 шт.; Монитор – 1 шт.; Стол – 5 шт.; Установочные диски с программным обеспечением; Места для хранения компьютерной техники; Рабочие места сотрудников.
8.3	П18	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Терминальная станция L110 – 12 шт.; Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; Плоттер – 2 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

#### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-Од от 18.01.2018 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Ре-жим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учеб-ном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
4. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Донской государственный аграрный университет" (введено в действие решением Учетного Совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ 29.09.2020 г. протокол №1) Донской ГАУ. - Электрон. дан. - п. Персиановский, 2020. - Режим доступа: <https://dongau.ru>